



„Частна детска градина Слънчево зайче“ ЕООД

ПОЛИТИКА ЗА ПОВЕРИТЕЛНОСТ И ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ НА ДЕЦА, РОДИТЕЛИ, ПЕРСОНАЛ НА „ЧАСТНА ДЕТСКА ГРАДИНА СЛЪНЧЕВО ЗАЙЧЕ“ ЕООД

Информация за дружеството

„Частна детска градина Слънчево зайче“ ЕООД, ЕИК 204617505, със седалище и адрес на управление в гр. София, ж. к. „Младост“ 2, ул. „Генерал Майор Васил Делов“ № 10 е администратор на лични данни.

Информация за Длъжностното лице по защита на личните данни

„Частна детска градина Слънчево зайче“ ЕООД – с управител Антоанета Йовчева гр. София, ж.к. „Младост“ 2, ул. „Генерал Майор Васил Делов“ № 10
За контакт с нас: телефони 02/4282151; 02/4282152
имейл detska_gradina@bgshkolo.com

В изпълнение на Регламент (ЕС)2016/679, Дружеството ни определи длъжностно лице за защита на личните данни. За контакт с него може да използвате тел. 02 42 83 337 и имейл: gdpr@overgas.bg

Детската градина обработва и защитава личните данни, събрани в процеса по упражняване на нейната дейност като *частна детска градина*, а именно създаване на подходящи условия за развитие и подкрепа на децата в съответствие с тяхната възраст, потребности, способности и интереси; ранно откриване на заложите и талантите на всяко дете и насърчаване на развитието и реализацията им; съхраняване и утвърждаване на българската национална идентичност в съответствие със Закона за предучилищното и училищно образование, Закон за националния архив, Закона за задълженията и договорите.

Какви лични данни събираме

Както повелява Държавният образователен стандарт за информацията и документите за системата на предучилищното и училищно образование (Наредба №8) всички лични данни, които се събират, обработват, използват и съхраняват в детската градина ще бъдат предоставяни на Националната електронна информационна система за предучилищното и училищното образование (НЕИСПУО). Те се структурират в три основни модула:

Институции

Списък-образец 1 за училищата

Списък-образец 2 за детските градини

Документи за дейността на институцията

Книга за решенията на педагогическия съвет и протоколи от заседанията

Книга за регистриране на заповедите на директора и оригиналите на заповеди:

- За дейността
- За трудовите правоотношения (ТПО)

Книга за контролната дейност на директора и констативни протоколи от направените проверки



„Частна детска градина Слънчево зайче” ЕООД

Книга за регистриране на проверките на контролните органи на МОН
Дневник входяща и изходяща кореспонденция и класьор с кореспонденцията...
и др. документи надлежно изброени в Приложение 2 по чл. 7, точка 2 от Стандарта.

Деца и ученици

Детската градина води Лично образователно дело на всеки дете по чл. 7, т. 3 от Наредба № 8, което съдържа информацията относно:

Данни за институцията

Лични данни за детето/ученика

Общи данни за обучението

Информация за процеса и резултатите на обучението

и други документи в Приложение № 3, към чл. 7, т. 3 от Наредба № 8.

За какви цели събираме и обработваме Вашите лични данни и какво е основанието за предоставянето им

Упоменатите лични данни се събират с оглед дейността на детската градина и възможността системата на предучилищното обучение да функционира нормално и пълноценно, да следи и подпомага личностното развитие на всяко дете в нея.

Детската градина обработва Вашите лични данни в изпълнение на свои законови задължения, според изискванията и по начина, регламентиран от Държавния стандарт за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование (Наредба №8 на МОН от 23. 08. 2016 г.) за следните цели:

- Подбор и прием на деца;
- Идентифициране на лицата и в изпълнение на различни закони.
- За целите на детската градина за осигуряване на предучилищно обучение.
- За да се справяме с появили се оплаквания;
- За да изпълняваме действия по спазване на дисциплината в детската градина;
- За да публикуваме информация, относно успешно завършване на учебен цикъл, състезания, конкурси, празници и други дейности;
- За да подсигуририм основната си и допълнителни и подпомагащи дейности;
- Изпълнението на граждански и други видове договори;

Основанието за обработване на личните данни

Детската градина обработва Вашите лични данни в изпълнение на законовите си задължения и на договорно основание, с цел осъществяване на своите легитимни интереси, свързани с предоставяне на услуги по обучение и образование, в качеството си на частна детска градина, с цел защита на жизненоважни интереси на физическите лица, както и за изпълнението на задачи в обществен интерес, произтичащи от законите и подзаконовите актове. Някои от личните данни (снимки, видео материали) събираме на основание Вашето свободно, ясно изразено и конкретно съгласие.



„Частна детска градина Слънчево зайче” ЕООД

Получателите на личните данни са

Както вече бе отбелязано Национална електронна информационна система за предучилищно и училищно образование (НЕИСПУО) е основна институция, която събира лични данни в системата на предучилищната и училищна подготовка на децата и учениците.

Малка част от личните данни остават и се съхраняват в самата детска градина. Това се предимно снимков и видео материал.

Срок за съхранение на личните данни

Сроковете изисквани в системата на НЕИСПУО са различни и са надлежно описани в приложение №2 и №3 по чл. 7, т. 2 и 3 от Държавния стандарт за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование (Наредба №8 на МОН от 23. 08. 2016 г.)

Времето, за което Детската градина съхранява Вашите лични данни, зависи от целта и основанието, на което данните са събрани. Данните събрани въз основа на сключени договори се запазват 5 год. след прекратяване действието на договора, при останали неуредени отношения – до тяхното уреждане или изтичане на давностния срок по Закона за задълженията и договорите. Данните, свързани със счетоводни документи се запазват 10 години, считано от 1 януари на следващата година, съгласно Закона за счетоводството.

Какви са Вашите права и какви са резултатите от упражняването им

С оглед на факта, че Ние обработваме ваши лични данни, Вие имате следните права:

- **право на информация и достъп** до обработваните Ваши лични данни;
- **право на коригиране или допълване** на неточни или непълни лични данни;
- **право на изтриване („право да бъдеш забравен“)** на лични данни, които се обработват незаконосъобразно или с отпаднало правно основание (изтекъл срок на съхранение, оттеглено съгласие, изпълнена първоначална цел, за която са били събрани и др.);
- **право на ограничаване на обработването** – при наличие на правен спор между дружеството и физическото лице до неговото решаване и/или за установяването, упражняването или защитата на правни претенции;
- **право на преносимост на данните** – ако се обработват по автоматизиран начин на основание, съгласие или договор. За целта данните се предават в структуриран, широко използван и пригоден за машинно четене формат. Ако е технически осъществимо, прехвърлянето на данните може да стане пряко от един администратор към друг.
- **право на възражение** – по всяко време и на основания, свързани с конкретната ситуация на лицето, при условие, че не съществуват убедителни законови основания за обработването, които имат предимство пред интересите, правата и свободите на субекта на данни, или съдебен процес;
- **право на оттегляне на съгласието**, което сте дали за обработване на лични данни;



„Частна детска градина Слънчево зайче” ЕООД

- **право да не бъдете обект на изцяло автоматизирано решение**, включващо профилиране, което поражда правни последствия за субекта на данните или го засяга в значителна степен;
- **право на жалба** - в случай, че решите, че Вашите права и свободи са нарушени, въпреки упражняването на правата Ви коригиране, възражение или оттегляне на съгласието, Вие можете да подадете жалба пред Комисията за защита на личните данни на адрес: гр. София, 1592, бул. „Проф. Цветан Лазаров” № 2.
- **право на защита по съдебен ред**, в случай че администраторът на лични данни е използвал недобросъвестно личните Ви данни и правата на Ви са били нарушени.

гр. София
25. 05. 2018 г.

Утвърдил:
(Антоанета Йовчева – Управител)