

## ПРОТИВОЕПИДЕМИЧНИ МЕРКИ В ЧСУ “БЪЛГАРСКО ШКОЛО” ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2020-2021 ГОДИНА В УСЛОВИЯТА НА COVID-19<sup>1</sup>

### I. Въведение

Описаните в настоящия документ **мерки имат за цел** в условията на епидемична обстановка в страната да осигурят в училището безрискова, доколкото е възможно, среда за здравето на учениците и екипа. Мерките стъпват на следните принципи:

- **Спазване на общите здравни мерки и действащите здравни правила**, общи за цялата страна, както и придържане към **предписанията и насоките** на съответните образователни и здравни институции;
- Стратегия на **частично ограничено взаимодействие между учениците от различните паралелки**.
- Изграждане и поддържане на **нагласи за здравно и социално отговорно поведение на децата** като част от възпитателната функция на училището.

Направленията, в които са планирани и предприети мерки и промени:

[Осигуряване на дистанция между паралелките в учебно време](#)

[Медицински филтър и контрол](#)

[Почистване и дезинфекция в училище, в т.ч. условия за засилена лична хигиена.](#)

[Организиране на храненията в рамките на учебния ден](#)

[Промени в пропускателния режим](#)

[Организиране на допълнителните дейности между 17 и 18 ч.](#)

### II. Осигуряване на дистанция между паралелките в учебно време

В училището се прилага **частичен вариант на стратегията на невзаимодействие между учениците от различни паралелки**. Основната цел на тази стратегия е да се ограничи броя на децата, които биха били поставени под карантина в случай на болно дете или възрастен.

Най-голям приоритет е стратегията на ограничено взаимодействие между паралелки **да се приложи в начален етап, и особено ПУК - 2 клас**, тъй като при тях е най-нежелателно преминаването на обучение в електронна среда от разстояние.

---

<sup>1</sup> Съобразени с [Насоките за работа на системата на училищното образование през учебната 2020-2021 година в условията на COVID-19](#), публикувани на 28.08.2020 г. на сайта на МОН.

Стратегията се реализира по следния начин:

*1. Организация на класните стаи и учебните часове*

- Паралелките от всеки образователен етап се обособяват в отделно пространство в сградата на училището:
  - Предучилищен (ПУК) до 2 клас - използват стаите в блок Б
  - Паралелките от 3 и 4 клас - използват стаите в блок В и блок Г.
  - Прогимназиален етап (5-7 клас) - използват стаите в блок Д.
- Отпада използването на кабинетна система. Всички учебни часове се провеждат в класната стая на съответния клас, която се намира в съответния блок.
- Изключение правят часовете по музика, изобразително изкуство, технологии и предприемачество и информационни технологии/компютърно моделиране, като кабинетите по тези предмети за учениците от ПУК - 2 клас са различни от кабинетите за учениците от 3 - 7 клас.
- Всички учебни часове в прогимназиален етап, които са в блок от два учебни часа, се провеждат без междучасие между тях и с по-дълго междучасие от 20 минути след края на блока. Тогава учениците излизат навън с учителя по съответния предмет, стаята се проветрява. По този начин се създават условия за разминаване на междучасия и намаляване на броя ученици, които са едновременно по коридорите на съответните блокове.
- В заниманията по интереси и избираем спорт групите се формират от ученици от паралелките в един випуск (с изключение на 4 и 5 клас). Максимален брой ученици в една група за занимания по интереси е 16.
- Дневният режим се запазва, както досега с начало на учебния ден в 9:00 ч. За всички класове и край в 16:45 ч. за ПУК-2 клас и в 17:00 ч. за всички останали класове.
- Препоръчва се провеждане на максимален брой часове на открито, когато метеорологичната обстановка позволява това, особ. що се отнася до часовете по физическо възпитание и спорт и часовете по избираем спорт.

*2. Входи и изходи, придвижване по коридори и стълбища в рамките на учебния ден*

- В рамките на учебния ден учениците от един випуск използват входовете и изходите, в т.ч. и определените за аварийни, на учебния блок, в който се намират класните им стаи.
- Максимално се ограничава движението на учениците между отделните учебни блокове в сградата.

- Учениците от всеки випуск използват отделна съблекалня на приземния етаж, като децата от ПУК до 2 клас имат свои съблекални в блок Б срещу класните си стаи.
3. *Носене на лични предпазни средства (маски или шлемове)*<sup>2</sup>.
- Носенето на маска или шлем е задължително:
    - в **общите закрити части на учебната сграда** - атриум, фойета, стълбища, коридори, санитарни възли, медицински кабинет, учителска стая, библиотека, столова (освен при хранене) – **за всички** ученици, учители, служители в т. ч. от външните за институцията лица;
    - в **класните стаи и другите учебни помещения** (кабинети, физкултурен салон) – **само от учителите, които преподават на ученици от повече от една паралелка/клас/етап**;
    - в училищните автобуси.
  - Носенето на маска или шлем от учениците в класната стая е по желание.
  - **Маските за учениците се осигуряват от самите тях, респ. техните родители.** Училището осигурява маски в случаите, когато учениците нямат такива или не са подходящи за ползване, срещу подпис от страна на детето. В края на месеца сумата за използваните маски се фактурира на съответното семейство.
4. *Помещения за изолиране на лице - дете или възрастен - с грипозодобни симптоми.*
- сектор Г, ет. 2, ст. 204
  - сектор Д, ет. 1, ст. 104
  - сектор Д, ет. 2, ст. 205

### III. **Медицински филтър и контрол**

1. Задължително е **родителите да бъдат първият филтър за здравословното състояние на детето сутрин**. Важно е всеки родител да бъде особено стриктен за симптоми при своето дете/деца и при наличието на такива, да оставя детето/децата вкъщи, като уведоми класния ръководител за ситуацията.
2. *Медицински филтър при пристигане в училище*
  - Изразява се в измерване на температурата на всяко дете и учител, които пристигат в училище.
  - Извършва се от мед. сестра и дежурен учител, които са с необходимите предпазни средства.

---

<sup>2</sup> Правилата за носене на маски и шлемове са съгласно действащите здравни правила за страната и изработения модел за ограничаване на взаимодействието между паралелките в училището ни. Същите могат да се променят при промяна на общите правила от министъра на здравеопазването.

- Прегледите сутрин налагат **препоръчителен** график (времеви коридор за влизане в училище), с който родителите е **препоръчително** да се съобразяват, за да се избегне струпване на входа:
  - Учениците от ПУК - 2 клас - 8:00 - 8:20 ч.
  - Учениците от 3 - 7 клас - 8:30 - 8:50 ч.
- Не се допускат в училище лица - ученици и възрастни - във видимо нездравословно състояние. При подозрения, че ученик не е в добро физическо здраве, родителите го оставят у дома до изясняване на ситуацията.
- Важно е сутрин, ако ученик/ учител не се чувства физически добре, да не идва в училище до изясняване на ситуацията.

3. *При констатиран здравословен проблем (от медицинско лице, учител или родител):*

- **в случай че ученик бъде оставен по преценка на медицинското лице или родител у дома, но все пак се чувства добре** и може да участва в учебен процес, то тогава той се включва в онлайн консултации с учителите според графика на всеки учител и работи самостоятелно върху материали осигурени от учителя в Google Classroom. Родителят информира писмено (може и по имейл) класния ръководител за периода на отсъствие на детето;
- **в случай че детето е болно и не е в състояние да участва дори в онлайн учебен процес**, родителят ще трябва да осигури медицинска бележка от личния лекар, за да бъдат извинени отсъствията. След връщане на ученика на училище, се изготвя график за допълнителна работа по натрупаните пропуски.
- **в случай че през деня дете има оплаквания и ги сподели с медицинското лице или с учител**, медицинското лице задължително се свързва с родителя, за да се избегнат недоразумения и да се изясни ситуацията;
- **в случай че детето прояви грипозни симптоми през деня<sup>3</sup>**, медицинското лице се свързва веднага с родител, детето се изолира в определено за това помещение и се спазват стъпките, описани в Протокол 1 от Задължителните здравни протоколи, утвърдени в училището.

#### IV. Почистване и дезинфекция в училище, в т.ч. условия за засилена лична хигиена.

1. *Почистване и хигиена в училище*

- Всички критични точки се **почистват и дезинфекцират ежедневно двукратно** (сутрин и в обедните почивки, освен ако не е определено друго в Графика за

---

<sup>3</sup>Повишена телесна температура, кашлица, хрема, задух, болки в гърлото, умора, мускулни болки, гадене, повръщане, диария и др.

дезинфекционни мероприятия) – подове в учебните блокове, бюра, чинове, маси, дръжки на врати, прозорци, ключове за осветление, бутони на асансьора, парапети, тоалетни чинии, мивки, кранове и др., като е важно ежедневно да се водят записи за часовете, в които са извършвани дезинфекционни мероприятия.

- При наличие на потвърдени случаи на COVID-19 по препоръка на здравните институции хигиенните и дезинфекционните мероприятия се увеличат от **4 пъти на ден до дезинфекция на всеки час** (според разпореждания от РЗИ).
- **Учебните стаи се проветряват по време на всяко междучасие**, като се обръща специално внимание на кабинетите, в които повърхностите, **мишките, клавиатурите се дезинфекцират във всяко междучасие.**
- За всички санитарни помещения и тоалетни в училище се следи за изразходването и своевременно осигуряване на хигиенни продукти - **течни сапуни или дезинфектанти, тоалетна хартия - както и регулярно изхвърляне на боклука.**
- Препоръчително е използване на вътрешни обувки от всички ученици и учители в рамките на учебния ден в сградата на училището.
- На дезинфекция и почистване подлежат училищните автобуси преди и след всеки курс, като това е отговорност на транспортната фирма, която осигурява училищния транспорт.
- Увеличава се броя на хигиенистите, които поддържат чистотата в училище в рамките на учебния ден.

## 2. Засилена лична хигиена и осигуряване на условия за това

- **Течаща топла вода и сапун** във всяко санитарно помещение за всички ученици и работещи.
- Поставяне на **автоматични дозатори за дезинфектант за ръце** на входа на училището и в коридорите.
- **Миене на ръцете** с течен сапун и топла вода след тоалетна, преди хранене, след отпих на открито/физическа култура.
- Разумно използване на дезинфектант за ръце. Да се използва в извънредни ситуации, когато е невъзможно ръцете да бъдат измити. С цел да се избегнат алергични реакции, кожни, очни и респираторни дразнения от честа употреба на дезинфектанти, **предпочитан метод за осъществяване на лична хигиена ще бъде щателното миене на ръце с топла вода и сапун.**

## V. Организиране на храненията в рамките на учебния ден

- Всички хранения в рамките на учебния ден се извършват в столовата на училището.
- Обядът се извършва на три смени:
  - 11:50 - 12:20 - ПУК - 2 клас
  - 12:30 - 12:50 - 3 и 4 клас
  - 13:00 - 13:40 - 5 - 7 клас
- В столовата са обособени зони за хранене за отделните паралелки от един випуск.
- Следобедната закуска се извършва на двора винаги, когато метеорологичните условия позволяват това.
- Не се разрешава споделянето на храни и напитки.
- Не се разрешава внасянето на храна отвън, в т.ч. за рождени дни и други празненства.
- Дезинфекция се осъществява преди самото хранене, както и след неговото приключване.

## VI. Промени в пропускателния режим

**Ограничава се достъпа на всички родители и външни лица до сградата на училището**, освен в случаите на предварително обявени родителски срещи или уговорени лични срещи. Препоръчително е винаги, когато е възможно, срещите да се провеждат онлайн.

### 1. Прием на ученици сутрин

- Всички ученици влизат **през турникета на централния вход** на сградата на училището, като спазват препоръчителната дистанция от 1,5 метра.  
*Препоръчително е да се съобразят с предложения времеви график, за да не се получават струпвания:*
  - Учениците от ПУК - 2 клас - 8:00 - 8:20 ч.
  - Учениците от 3 - 7 клас - 8:30 - 8:50 ч.
  - Децата, които използват училищния транспорт - 8:20 - 8:30 ч.
- На входа всеки ученик и учител минават през **медицински филтър**. На входа е поставена **постелка за дезинфекция на обувките и спрей за дезинфекция на ръцете**.
- **Достъп през турникета на централния вход на сградата на училището осигуряват само магнитните карти на учениците и училищния екип.**

Магнитните карти на родителите/настойниците осигуряват достъп на МПС през бариерата и достъп през главния вход на Учебния комплекс. **Родителите могат да изпратят децата най-много до централния вход на сградата.**

- Не се допускат в училище лица - ученици и възрастни - във видимо нездравословно състояние.

## 2. *Вземане на учениците от училище вечер*

- Учебните занятия приключват в:
  - 16:45 ч. за учениците от ПУК до 2 клас;
  - 17:00 ч. за учениците от 3 до 6 клас;
  - 15:10 ч. за учениците от 7 клас.
- Предаването на ученици на техните родители/настойници става от 16:45 ч. нататък.
- След приключване на учебните занятия учениците, които изчакват своите родители се разпределят в групи, за които отговарят дежурни учители:
  - ПУК - 1 клас - Блок Б, ет. 1, игротека.
  - 2 клас - Блок Б, ет. 2, библиотека и пространство срещу нея.
  - 3 - 5 клас - блок Д, ет. 2, коридорно пространство срещу стълбите.
  - 6 клас - блок Д, ет. 1, коридорно пространство срещу стълбите.
- Учениците **излизат през два изхода**, където могат да бъдат посрещнати от родител или лице, посочено от родител в декларация, попълнена в началото на учебната година:
  - ПУК - 2 клас излизат през изхода на блок Б.
  - 3 - 7 клас излизат през централния вход/изход на сградата на училището.
- Предаването на ученици се извършва чрез подаване на информация по радио система от охранител/дежурен учител към отговорните за съответната група учители, които насочват детето към съответния изход.

## 3. *Плащане на такси, срещи, получаване на документи.*

- Плащането на всички училищни такси става **само по банков път**. Въпроси, свързани с плащания, възстановяване на суми, подписване/прекратяване на договори, карти за допълнителни дейности и всички други теми, касаещи финансовите взаимоотношения между училището и родителите се отправят към [accounting@bgshkolo.com](mailto:accounting@bgshkolo.com).
- Препоръчително е винаги, когато е възможно, срещите с учители и представител/и на ръководството, в т.ч. и с директора на училището, **да се провеждат онлайн**.
  - **Среща с представител на ръководството, в т.ч. и с директора на училището, може да бъде уговорена всеки понеделник и всяка сряда**

между 14:00 и 18:00 ч. през [училищния календар за срещи](#) или чрез имейл на адрес [shkolo@bgshkolo.com](mailto:shkolo@bgshkolo.com).

- Уговарянето на среща с учител става през служебния имейл на съответния учител във време, което е извън графика на възложената учителска заетост, в рамките на обявените от всеки учител часове за консултации и срещи.
- Заявка за издаване на служебни документи се прави на [shkolo@bgshkolo.com](mailto:shkolo@bgshkolo.com).  
Готовите документи се получават по куриер или от охраната на училището.

## **VII. Организиране на допълнителните дейности между 17 и 18 ч.**

Учебен комплекс “Българско школо” ще продължи да предлага възможности за включване на учениците в допълнителни дейности между 17:00 и 18:00 ч., като е **важно родителите да си дават сметка, че включването на детето в допълнителна дейност предполага разширяване на средата на взаимодействие, респ. на броя деца, които подлежат на карантина в случай на заразено лице в училището.**

В тази връзка **силно препоръчително** е всяко семейство, което има възможност, да **прибира своето дете/деца от училище веднага след приключване на учебните занятия в 16:45 ч., респ. 17:00 ч.**

### *1. Правила за провеждане на допълнителните дейности:*

- Групите за допълнителни дейности се формират при смесване на деца от различните випуски, като, за да се ограничи, доколкото е възможно, средата на взаимодействие, се допускат смесени групи от:
  - ПУК - 2 клас
  - 3 - 5 клас
  - 6 клас
- Учителят/ организаторът на съответната дейност събира своята група от определените за това места и след приключване на дейността организира връщането на децата на същите места:
  - ПУК - 1 клас - Блок Б, ет. 1, игротека.
  - 2 клас - Блок Б, ет. 2, библиотека и пространство срещу нея.
  - 3 - 5 клас - блок Д, ет. 2, коридорно пространство срещу стълбите.
  - 6 клас - блок Д, ет. 1, коридорно пространство срещу стълбите.
- Всяка дейност се извършва в предварително определена за целта класна стая/помещение, което се дезинфекцира преди провеждането на заниманието.



- По време на допълнителните дейности учителят/ организаторът на допълнителната дейност следи за спазване на противоепидемичните мерки, утвърдени от училището, а в случай на наличие на дете със симптоми прилага Протокол 1 от Задължителните здравни протоколи на училището.
- **Задължително е учителите/ организаторите на допълнителни дейности да уведомяват училищната администрация (заместник-директор), че дадено занимание няма да се проведе поне един ден преди самото занимание.** Винаги, когато има информация, училищната администрация уведомява по имейл родителите, че конкретно занимание на определена дейност няма да се осъществи в планираното време.
- Всички останали след 18:15 ч. ученици в сградата на училището се събират в атриума, без значение от кой клас са, заедно с мед. сестра и дежурен учител.
- Родителите на всеки ученик, който остава на територията на училището след 18:30 ч., дължат на училището неустойка с обезщетителен характер в размер на 20 лева за всеки започнат астрономически час, което се отбелязва в подписан от родителя Протокол за закъснения при охраната.